Fişa disciplinei

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
1.2. Facultatea	ADMINISTRAŢIE ŞI MANAGEMENT PUBLIC
1.3. Departamente	(Departament) ADMINISTRATIE SI MANAGEMENT PUBLIC
1.4. Domeniul de studii	Ştiinţe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Forma de învăţământ	CU FRECVENŢĂ
1.7. Programul de studii	Administraţie publică
1.8. Limba de studiu	Română
1.9. Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplina

2.1. Denumire	**Comunicare în administrația publică**								
2.2. Cod	**22.0011IF1.1-0006**								
2.3. Anul de studii	**1**	2.4. Semestrul	**1**	2.5. Forma de evaluare	**Verificare**	2.6. Regimul disciplinei	**Obligatoriu**	2.7. Nr. credite ECTS	**4**

2.8. Titulari	CURS(C)	**Cadru didactic asociat Prof. dr. TAŞNADI Alexandru**	alexandru.tasnadi@economie.ase.ro
	SEMINAR(S)	**Lector univ. dr. DRUGĂU-CONSTANTIN A A ANDREEA-LIGIA**	andreea.drugau@amp.ase.ro
	SEMINAR(S)	**Cadru didactic asociat (Lector) JELEA BOGDAN ION**	bogdan.jelea@fabiz.ase.ro

3. Timp total estimat

3.1. Număr de săptămâni	14.00		
3.2. Număr de ore pe săptămână	3.00	din care	
		CURS(C)	2.00
		SEMINAR(S)	1.00
3.3. Total ore din planul de învăţământ	42.00	din care	
		CURS(C)	28.00
		SEMINAR(S)	14.00
3.4. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS*25 ore)	100.00		
3.5. Total ore studiu individual	58.00		
Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual			
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	10.00		
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20.00		
Pregătire seminarii, laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	12.00		
Tutoriat	4.00		
Examinări	2.00		
Alte activităţi	10.00		

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competenţe	Nu e cazul

5. Condiţii desfăşurare activităţi

pentru CURS(C)	• amfiteatru cu minim 100 locuri, dotat cu PC, videoproiector, ecran, tablă şi instrumente de scris (cretă sau marker); platforme online audio-video.
pentru SEMINAR(S)	• sală cu minim 25 locuri, dotată cu tablă şi instrumente de scris (cretă sau marker) / laborator de comunicare dotat cu PC-uri individuale, plasmă, tablă şi instrumente de scris (cretă sau marker); platforme online audio-video.

6. Competenţe specifice acumulate

Profesionale	C2	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Profesionale	C3	Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate
Profesionale	C6	Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general	• Dezvoltarea abilităţilor în domeniul comunicării, precum şi cunoaşterea aprofundată a domeniului şi, în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice şi practice specifice.
7.2. Obiective specifice	• Prezentarea şi familiarizarea studenţilor cu noţiuni şi concepte utilizate în comunicare; • Înţelegerea mecanismelor de comunicare publică; • Însuşirea unor metode şi tehnici de comunicare instituţională; • Analizarea unor studii de caz rezultate din procese de comunicare publică; • Stabilirea de legături cu departamentele de comunicare şi relaţii publice din instituţiile guvernamentale.

8. Conţinuturi

8.1. CURS(C)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
1	Fundamente teoretice ale comunicării	Prelegere	Capitolul I din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
2	Forţa şi magia comunicării în societate - între teorie şi practică	Prelegere	Capitolul II din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
3	Planificarea comunicării. Reguli de comunicare	Prelegere	Capitolul III din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare

4	Stabilirea obiectivelor în strategiile de comunicare	Prelegere	Capitolul IV din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
5	Cartea de identitate a organizaţiei	Prelegere	Capitolul V din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
6	Publicurile organizaţiei	Prelegere	Capitolul VI din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
7	Alegerea strategiilor comunicaţionale	Prelegere şi studii de caz	Capitolul VII din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
8	Imaginea publică a organizaţiei	Prelegere	Prelegere şi exemplificări Capitolul VIII din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
9	Construirea şi promovarea imaginii organizaţiei	Preleger şi studii de caz	Capitolul VIII din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
10	Tehnici de comunicare. Mass-media	Prelegere şi studii de caz	Capitolul IX şi Capitolul XI din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
11	Criza de comunicare	Prelegere	Capitolul X din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
12	Gestionarea situaţiilor de criză	Prelegere şi studii de caz	Capitolul X din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
13	Relaţii publice în administraţie	Prelegere şi exemplificări	Capitolul XII din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare

14	Relaţia dintre jurnalist şi comunicator	Prelegere	Capitolul XIII din Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare

Bibliografie

- Seitz, Victoria, Nicolae, Mariana,, Crearea Imaginii,, Editura ASE, , Bucureşti,, 2006
- Hristache, D. A., Popescu S., Paicu C. E., Mihai R., – Imaginea şi comportamentul organizaţional în situaţii de risc, conflict, criză, , Editura ASE,, Bucureşti, , 2009
- Dagenais, Bernard, , Campania de relaţii publice, , Editura Polirom,, Iaşi, , 2003
- Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena,, Comunicare în administraţia publică,, Editura ASE,, Bucureşti
- Hristache, D. A., Paicu C. E., Popescu S., Mihai R., Manual de comunicare economică şi relaţii publice ,, Editura ASE,, Bucureşti,, 2009

8.2. SEMINAR(S)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
1	1. TEMA 1 Procesul de comunicare: delimitări conceptuale. PROBLEMATICĂ: • Prezentarea caracteristicilor şi a particularităţilor procesului de comunicare • Prezentarea importanţei acestui proces şi impactul său la nivel instituţional • Corelarea noţiunilor teoretice cu cele practice prin exemple concrete	Dialog privind: Cunoaşterea profesor-student; Prezentarea tematicii de studiu şi a bibliografiei; Repere privind testarea cunoştinţelor; Dezbatere privind problematica anunţată	• Hristache, D. A., Paicu C. E., Popescu S., Mihai R., Manual de comunicare economică şi relaţii publice , Editura ASE, Bucureşti, 2009 • Pânişoară, Ion Ovidiu , Comunicarea eficientă , Eitura Polirom, Iaşi, 2006 • Zemor Pierre, Comunicare publică, Editura Institutul European, Iaşi, 2003
2	TEMA 2 : Imaginea publică a organizaţiei PROBLEMATICĂ: • Tehnici de creare a imaginii • Evaluarea imaginii publice a organizaţiei • Corelarea noţiunilor teoretice cu cele practice prin exemple concrete	Dezbatere privind problematica anunţată; Exemple de eseuri argumentative pe tema seminarului.	• Hristache, D. A., Paicu C. E., Popescu S., Mihai R., Manual de comunicare economică şi relaţii publice , Editura ASE, Bucureşti, 2009 • Seitz, Victoria, Nicolae, Mariana, Crearea Imaginii, Editura ASE, Bucureşti, 2006 • Halic, B. Al., Chiciudean I., Analiza imaginii organizaţiilor, Editura Comunicare.ro, Bucureşti, 2004
3	TEMA 3: Analiza publicului PROBLEMATICĂ: • Relaţia instituţie-public • Comportamentul consumatorilor • Clasificarea publicului • Corelarea noţiunilor teoretice cu cele practice prin exemple concrete	Dezbatere privind problematica anunţată; Exemple de publicuri din structurile administrative.	• Paicu, Claudia Elena, Comunicarea în mediul de afaceri. Principii economice şi morale, Editura ASE, Bucureşti, 2010 • Hristache, D. A., Paicu C. E., Popescu S., Mihai R. – Manual de comunicare economică şi relaţii publice , Editura ASE, Bucureşti, 2009 • Gueguen, Nicolas, Psihologia consumatorului, Editura Polirom, Iaşi, 2006

4	TEMA 4: Planificarea unei campanii de Relaţii Publice PROBLEMATICĂ: • Prezentarea etapelor de planificare a unei campanii de relaţii publice • Corelarea noţiunilor teoretice cu cele practice prin exemple concrete de campanii de relaţii publice	Dezbatere privind problematica anunţată; Identificarea etapelor unei campanii de PR.	• Hristache, D. A., Paicu C. E., Popescu S., Mihai R. – Manual de comunicare economică şi relaţii publice , Editura ASE, Bucureşti, 2009 • Dagenais, Bernard, Campania de relaţii publice, Editura Polirom, Iaşi, 2003
5	TEMA 5: Gestionarea situaţiilor de criză PROBLEMATICĂ: • Tipologia crizelor • Cauze ale crizelor • Criza de comunicare • Corelarea noţiunilor teoretice cu cele practice prin exemple concrete	Dezbatere privind problematica anunţată; Exemple de crize și soluționarea lor.	• Hristache, D. A., Paicu C. E., Popescu S., Mihai R., Manual de comunicare economică şi relaţii publice , Editura ASE, Bucureşti, 2009 • Hristache, D. A., Popescu S., Paicu C. E., Mihai R. – Imaginea şi comportamentul organizaţional în situaţii de risc, conflict, criză, Editura ASE, Bucureşti, 2009 • Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE,
6	TEMA 6: Relaţia dintre jurnalist şi comunicator PROBLEMATICĂ: • Conferinţa de presă • Comunicatul de presă • Corelarea noţiunilor teoretice cu cele practice prin exemple concrete	Dezbatere privind problematica anunţată; Instituția purtătorului de cuvânt în structurile administrației publice.	Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare
7	TEMA 7: Teme interactice de discuţii PROBLEMATICĂ: • Evidenţierea unor elemente teoretice în cazul concret al unor situaţii practice Comunicarea rezultatelor de seminar	Dezbatere privind problematica anunţată.	Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena, Comunicare în administraţia publică, Editura ASE, Bucureşti, în curs de publicare

Bibliografie

- Dagenais, Bernard,, Campania de relaţii publice, , Editura Polirom, , Iaşi, , 2003
- Hristache, D. A., Paicu C. E., Popescu S., Mihai R., – Manual de comunicare economică şi relaţii publice ,, Editura ASE,, Bucureşti,, 2009
- Taşnadi Alexandru, Paicu Claudia Elena,, Comunicare în administraţia publică,, Editura ASE,, Bucureşti,, 2013
- Seitz, Victoria, Nicolae, Mariana,, Crearea Imaginii,, Editura ASE,, Bucureşti,, 2006
- Hristache, D. A., Popescu S., Paicu C. E., Mihai R. – , Imaginea şi comportamentul organizaţional în situaţii de risc, conflict, criză, , Editura ASE, , Bucureşti,, 2009

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Actualizarea metodelor şi metodologiilor folosite în analiza şi soluţionarea problemelor;
• Armonizarea perspectivelor de interpretare dpdv comunicaţional a fenomenelor şi proceselor economice cu instrumentele utilizate de disciplinele fundamentale;
• Inzestrarea viitorilor specialişti cu abilităţi de înţelegere, comunicare şi analiză a contextelor şi conjuncturilor economice; de surprindere a influenţelor mediului extern asupra organizaţiilor.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere în nota finală
10.1. SEMINAR(S)	Elaborarea temelor pentru pregătirea seminariilor.	Elaborare teme	20.00

10.2. SEMINAR(S)	Precizarea temei de seminar și a problematicii aferente.	Participarea activă la seminarii	20.00
10.3. SEMINAR(S)	Elaborare proiect: Campania de relatii publice in administratii	Prezentarea proiectului	10.00
10.4. Evaluare finală	Cunoaşterea conceptelor şi a teoriilor fundamentale	Verificare pe parcurs, lucrare scrisa.	50.00
10.5. Modalitatea de notare	Note întregi 1-10		
10.6. Standard minim de performanţă	• Minim 5 la nota finala.		

Data listării,
20/11/2026

Titulari,

Data avizării în departament,

Director departament,