

# Syllabus

## 1. Programme information

1.1. Institution	THE BUCHAREST UNIVERSITY OF ECONOMIC STUDIES
1.2. Faculty	Business Administration in Foreign Languages
1.3. Departments	Department of Business Administration in foreign languages (UNESCO chair)
1.4. Field of study	Business Administration
1.5. Cycle of studies	Licence
1.6. Education type	Full-time
1.7. Study programme	Business Administration (in German language)
1.8. Language of study	German
1.9. Academic year	2019-2020

## 2. Information on the discipline

2.1. Name	<b>Human resources management</b>								
2.2. Code	<b>19.0155IF3.1-0004</b>								
2.3. Year of study	<b>3</b>	2.4. Semester	<b>1</b>	2.5. Type of assessment	<b>Test</b>	2.6. Status of the discipline	<b>O</b>	2.7. Number of ECTS credits	<b>5</b>
2.8. Leaders	C(C)	<b>conf.univ.dr. STAMULE Tănase</b>				tanase.stamule@fabiz.ase.ro			
	S(S)	<b>asist.univ. VARGAS M V MĂDĂLINA-VANESA</b>				vanesa.vargas@fabiz.ase.ro			

## 3. Estimated Total Time

3.1. Number of weeks	14.00
3.2. Number of hours per week	4.00 of which
	C(C) 2.00
	S(S) 2.00
3.3. Total hours from curriculum	56.00 of which
	C(C) 28.00
	S(S) 28.00
3.4. Total hours of study per semester (ECTS*25)	125.00
3.5. Total hours of individual study	69.00
<i>Distribution of time for individual study</i>	
Study by the textbook, lecture notes, bibliography and student's own notes	42.00
Additional documentation in the library, on specialized online platforms and in the field	5.00
Preparation of seminars, labs, assignments, portfolios and essays	8.00
Tutorials	1.00
Examinations	2.00
Other activities	

## 4. Prerequisites

4.1. of curriculum	Corporate finance
4.2. of competences	

### 5. Conditions

for the C(C)	Multimedia classroom
for the S(S)	Multimedia classroom

### 6. Acquired specific competences

PREFESSIONAL	C3	Administering the activity of a subunit from the structure of the business/ organization
PREFESSIONAL	C4	Assistance in human resources management

### 7. Objectives of the discipline

7.1. General objective	Admintration of the specific activity of a subunit from the business / organization structure
7.2. Specific objectives	<p>Intelegerea economiei resurselor umane si obtinerea unor abilitati practice privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea resurselor umane</li> <li>2. Recrutarea / head hunting</li> <li>3. Managementul personalului si motivarea acestuia</li> <li>4. Dezvoltarea resurselor umane &gt; Factori de influenta si dezvoltare &gt; into the job &gt; on the job &gt; near of the job &gt; off the job</li> <li>5. Perfectionarea resurselor umane &gt; factori determinati &gt; perfectionare profesionala &gt; perfectionare continua &gt; recalificare</li> </ol>

### 8. Contents

8.1. C(C)		Teaching/Work methods	Recommendations for students
1	Zusammenfassende Vorlesung ueber Personalwirtschaft im Ueberblick	Vorlesung & Multimedia	
2	Komponenten der Personalentwicklung Bestimmung der Personalentwicklung, Auswahl der Entwicklungssubjekten, Auswahl der Entwicklungsmassnahmen, Personalentwicklung into the job, on the job, near the job, off the job und die Kontrolle des Entwicklungserfolgs	Vorlesung & Multimedia	
3	Personalentwicklung Begriffbestimmungen, Determinanten, Ziele, Teilsysteme der Personalentwicklung, Ausbildung, Weiterbildung und Umschulung	Vorlesung & Multimedia	
4	Arbeitszufriedenheit Inhalt, Formen, Folgen, Messung, Ermittlung und Verbesserung der Arbeitszufriedenheit	Vorlesung & Multimedia	
5	Mitarbeitermotivation Begriff und Motivationsinhalt, Beduerfnishierarchie von Maslow, zwei Faktoren Theorie von Frederick Herzberg, Prozesstheorien der Motivation von Viktor H. Vroom	Vorlesung & Multimedia	
6	Organisatorische Fuehrungsinstrumente Stellenbeschreibung, Management-by-Techniken, Kommunikation von Informationen, Anreizmethoden	Vorlesung & Multimedia	
7	Fuehrungsmodelle und Fuehrungsinstrumente Harzburger Modell	Vorlesung & Multimedia	
8	Wissenschaftliche- und Forschungsansaezte zur Personalfuehrung Eigenschaftstheorie, Gruppentheorie, Situationstheorie, Normativer Ansatz von Vroom & Yetton, Kontingenzmodell von Hersey und Blanchard	Vorlesung & Multimedia	
9	Personalfuehrung Begriffsbestimmung von Fuehrung, Fuehrung durch Strukturen und durch Personen	Vorlesung & Multimedia	
10	Personalauswahl Aufgaben der Personalauswahl, Personalbeurteilung des internen und externen Arbeitsbeschaffungsmarktes	Vorlesung & Multimedia	
11	Personalbeschaffung Gewinnung & Analyse personalbeschaffungsrelevanter Informationen, Arten und Methoden der Personalbeschaffung, Beschaffung von internem & externem Personal - Vor- und Nachteile	Vorlesung & Multimedia	
12	Personalbedarfsplanung Ermittlung des Bruttopersonalbedarfs, Personalbemessungsmethode, Qualitative & Quantitative Personalbedarfsplanung, Kennzahlmethode, Stellenplanmethode, Prognose und Aufgaben der Personalbedarfsplanung, Ermittlung des Nettopersonalbedarfs	Vorlesung & Multimedia	
13	Personalplanung Merkmale, Ziele, Teilbereiche, Verantwortlichkeit, Planungsfristen, erforderliche Daten und Informationen fuer Personalplanung	Vorlesung & Multimedia	
14	Einfuehrung in das Tehema Personalwirtschaft Begrifserlaeuterung > Merkmale der Personalwirtschaft > Ziele, Augaben, Entwicklung und Hierarchische Einordnung der Personalwirtschaft	Vorlesung & Multimedia	

***Bibliography***

- Drumm, H.-J., Personalwirtschaftslehre, 6. Auflage, Springer, Berlin, 2008
- Klaus Olfert, Personalwirtschaft, 14. Auflage, Kiehl, 2011
- Reiner Broeckermann, Personalwirtschaft - Lehr und Uebungsbuch fuer Human Resource Management, 6. Auflage, Schaeffer-Poeschel, 2012

8.2. S(S)		Teaching/Work methods	Recommendations for students

1	Einfuehrung in das Tehema Personalwirtschaft Begrifserlaeuterung > Merkmale der Personalwirtschaft > Ziele, Augaben, Entwicklung und Hierarchische Einordnung der Personalwirtschaft	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
2	Personalplanung Merkmale, Ziele, Teilbereiche, Verantwortlichkeit, Planungsfristen, erforderliche Daten und Informationen fuer Personalplanung	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
3	Personalbedarfsplanung Ermittlung des Bruttopersonalbedarfs, Personalbemessungsmethode, Qualitative & Quantitative Personalbedarfsplanung, Kennzahlmethode, Stellenplanmethode, Prognose und Aufgaben der Personalbedarfsplanung, Ermittlung des Nettoperonalbedarfs	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
4	Personalbeschaffung Gewinnung & Analyse personalbeschaffungsrelevanter Informationen, Arten und Methoden der Personalbeschaffung, Beschaffung von internem & externem Personal - Vor- und Nachteile	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
5	Personalauswahl Aufgaben der Personalauswahl, Personalbeurteilung des internen und externen Arbeitsbeschaffungsmarktes	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
6	Personalfuehrung Begriffsbestimmung von Fuehrung, Fuehrung durch Strukturen und durch Personen	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
7	Komponenten der Personalentwicklung Bestimmung der Personalentwicklung, Auswahl der Entwicklungssubjekten, Auswahl der Entwicklungsmassnahmen, Personalentwicklung into the job, on the job, near the job, off the job und die Kontrolle des Entwicklungserfolgs	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
8	Komponenten der Personalentwicklung Bestimmung der Personalentwicklung, Auswahl der Entwicklungssubjekten, Auswahl der Entwicklungsmassnahmen, Personalentwicklung into the job, on the job, near the job, off the job und die Kontrolle des Entwicklungserfolgs	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
9	Personalentwicklung Begriffbestimmungen, Determinanten, Ziele, Teilsysteme der Personalentwicklung, Ausbildung, Weiterbildung und Umschulung	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
10	Arbeitszufriedenheit Ihnhalt, Formen, Folgen, Messung, Ermittlung und Verbesserung der Arbeitszufriedenheit	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
11	Mitarbeitermotivation Begriff und Motivationsinhalt, Beduerfnishierarchie von Maslow, zwei Faktoren Theorie von Frederick Herzberg, Prozesstheorien der Motivation von Viktor H. Vroom	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
12	Organisatorische Fuehrungsinstrumente Stellenbeschreibung, Management-by-Techniken, Kommunikation von Informationen, Anreizmethoden	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
13	Fuehrungsmodelle und Fuehrungsinstrumente Harzburger Modell	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes
14	Wissenschaftliche- und Forschungsansaezte zur Personalfuehrung Eigenschaftstheorie, Gruppentheorie, Situationstheorie, Normativer Ansatz von Vroom & Yetton, Kontingenzzmodell von Hersey und Blanchard	, Q&A, Uebungen und praktische Vorbereitung auf die Pruefung als Personalfachkraft	Lesen und Verstehen des Lehrstoffes

### **Bibliography**

- Reiner Broeckermann, Personalwirtschaft - Lehr und Uebungsbuch fuer Human Resource Management, 6. Auflage, Schaeffer-Poeschel, 2012

### **9. Corroboration of the contents of the discipline with the expectations of the representatives of the epistemic community, of the professional associations and representative employers in the field associated with the programme**

The course architecture has been designed in fully respect of the national and the european business environment. Practical issues of national and european industries are used and discussed in order to facilitate the understanding of the main influence over the people, companies and society.

### **10. Assessment**

Type of activity	Assessment criteria	Assessment methods	Percentage in the final grade
10.1. C(C)		Exam	60.00
10.2. C(C)		Final Exam Presence	10.00
10.3. S(S)		Applications	30.00
10.4. Final assessment			
10.5. Modality of grading	Whole notes 1-10		
10.6. Minimum standard of performance			

Date of listing,  
05/12/2021

Signature of the discipline leaders,

Date of approval in the  
department

Signature of the Department Director,