Fişa disciplinei

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
1.2. Facultatea	FINANŢE, ASIGURĂRI, BĂNCI ŞI BURSE DE VALORI
1.3. Departamente	(Departament) LIMBI MODERNE SI COMUNICARE IN AFACERI
1.4. Domeniul de studii	Finanţe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Forma de învăţământ	CU FRECVENŢĂ
1.7. Programul de studii	Finanţe şi bănci
1.8. Limba de studiu	Română
1.9. Anul universitar	2017-2018

2. Date despre disciplina

2.1. Denumire	**Comunicare în limba rusă 1**								
2.2. Cod	**17.0017IF1.1-0015**								
2.3. Anul de studii	**1**	2.4. Semestrul	**1**	2.5. Forma de evaluare	**Verificare**	2.6. Regimul disciplinei	**Facultativ**	2.7. Nr. credite ECTS	**3**
2.8. Titulari	SEMINAR (S)	**Cadru didactic asociat Conf. dr. MOHANU Floarea**				fmohanu@ase.ro			

3. Timp total estimat

3.1. Număr de săptămâni	14.00		
3.2. Număr de ore pe săptămână	2.00	din care	
		SEMINAR(S)	2.00
3.3. Total ore din planul de învăţământ	28.00	din care	
		SEMINAR(S)	28.00
3.4. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS*25 ore)	75.00		
3.5. Total ore studiu individual	47.00		
Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual			
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	17.00		
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10.00		
Pregătire seminarii, laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10.00		
Tutoriat			
Examinări	10.00		
Alte activităţi			

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii desfăşurare activităţi

pentru SEMINAR(S)	• În săli cu PC şi videoproiector, DVD player, boxe, tablă • Pe baza unor materiale de studiu tip manual, a acelora, distribuite electronic sau a unei selecţii de pagini din materiale publicate • Fără utilizarea telefonului mobil, tabletei, etc la seminar • Studenţii trebuie să fie prezenţi în sală la timp, preferabil să nu intre după începerea seminarului

6. Competenţe specifice acumulate

Transversale	CT3	Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general	• Dezvoltarea de competenţe de comunicare orală şi scrisă, de evaluare şi auto-evaluare
7.2. Obiective specifice	• Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a materialelor de referinţă din domeniul economic • Dezvoltarea de deprinderi de studiu, de evaluare şi auto-evaluare • Dezvoltarea capacităţii de ascultare activă în situaţii de zi cu zi, precum şi în contexte academice şi profesionale • Îmbunătăţirea acurateţei şi fluenţei în comunicarea orală şi scrisă în context academic şi profesional

8. Conţinuturi

8.1. SEMINAR(S)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
1	Tema 1 Modul introductiv. Alfabetul limbii ruse, pronumele personal, pronumele posesiv, conj. 1 si a 2a Întrebări simple: Cine eşti? Cum te cheamă? Cine este? Unde este? Formule de salut. Zilele săptămânii. Lunile anului. Numeralul 0-20 Propoziţii simple cu verbul la conj. 1 si a 2a. Primele 50 de cuvinte din lexicul formal al limbii ruse Durata: 4 săptămâni Bibliografie obligatorie minimală: - С. А. Хавронина: Говорите по-русски, Русский язык-Медиа, 2006, p. 16-40 - С.А.Хавронина, И.Широченская Русский язык в упражнениях М.: РЯ, 2008, p.13-33	Dezvoltarea de competenţe de citire şi înţelegere/ jocuri de rol – Prezentări orale	Studenţii au obligaţia de a învăţa alfabetul scris si tipărit, de a alcătui mici propoziţii, de a dialoga între ei pe temele menţionate.
2	Tema 2: Iată cartea mea de vizită! Oportunităţi de serviciu A se prezenta, a prezenta pe cineva. A solicita informaţii despre identitatea, profesia/ ocupaţia unei persoane. A solicita informaţii despre un loc, o adresă. Convorbirea telefonică simplă. Exprimarea adresei. Profesii. Cartea de vizită. Firma. Funcţii în firmă. Lexic comunicare formală. Formule de politeţe uzuale în comunicarea formală. Elemente de cultură şi civilizaţie rusă cotidiană. Substantivul: Genul. Numărul. Adverbul de loc Durata: 4 săptămâni Bibliografie obligatorie minimală: - С. А. Хавронина: Говорите по-русски, Русский язык-Медиа, 2006, p. 40-86 - С.А.Хавронина, И.Широченская Русский язык в упражнениях М.: РЯ, 2008, p.33-35	Receptarea de mesaje orale scurte şi simple în situaţii de comunicare familiare. Dezvoltarea de competenţe de recunoaştere a unor cuvinte şi expresii uzuale frecvent întâlnite. Înţelegerea unor enunţuri foarte simple referitoare la persoane, locuri, activităţi şi împrejurări concrete de viaţă, de studiu şi de muncă, atunci când se vorbeşte clar şi rar.	Studenţii au obligaţia să producă mesaje orale şi scrise scurte şi simple pe teme cunoscute. Studenţii înţeleg enunţuri foarte simple referitoare la persoane, locuri, activităţi şi împrejurări concrete de viaţă, de studiu şi de muncă, atunci când se vorbeşte clar şi rar.
3	Tema 3: Cine sunteţi? De unde veniţi? (întâlniri profesionale) A solicita şi a oferi informaţii despre caracteristici ale unor acţiuni, activităţi (momentul acţiunii, modalitatea de desfăşurare). A solicita şi a oferi informaţii despre apartenenţa etnică şi limbi vorbite. Funcţii şi obligaţii de serviciu Verbe de conjugarea I la timpul prezent Verbe de conjugarea II la timpul prezent Adverbe de timp şi de mod Durata: 4 săptămâni Bibliografie obligatorie minimală: - С. А. Хавронина: Говорите по-русски, Русский язык-Медиа, 2006, p.93-139 - С.А.Хавронина, И.Широченская Русский язык в упражнениях М.: РЯ, 2008, p. 35-51	Receptarea şi utilizarea unor expresii şi fraze simple pentru a descrie locuri şi persoane foarte cunoscute din anturajul imediat Prezentarea simplă a unor activităţi cotidiene, prezente sau recente	Studenţii participă prin replici scurte la conversaţii simple în situaţii de comunicare familiare Formularea de întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată şi furnizarea de răspunsuri la asemenea întrebări
4	Tema 4: Evaluare, autoevaluare, evaluare reciprocă între cursanţi. Durata: 2 săptămâni Bibliografie obligatorie minimală: - С. А. Хавронина: Говорите по-русски, Русский язык-Медиа, 2006 - С.А.Хавронина, И.Широченская Русский язык в упражнениях М.: РЯ, 2008	Evaluarea cunoştinţelor acumulate şi a aptitudinilor dezvoltate. Discutarea rezultatelor evaluării, feedback din partea profesorului de la seminar Feedback din partea studenţilor privind activitatea proprie şi de grup desfăşurată pe parcursul semestrului.	Revizuirea tematicii parcurse în timpul semestrului în vederea testării

Bibliografie

- Е. Л. Корчагина, Н. Д. Литвинова и аудио CD, Приглашение в Россию. Элементарный практический курс русского языка, Русский язык, Москва, 2008
- Т.В. Козлова, И.В. Курлова, М.В. Кульгавчук; Под ред. Т.В. Козловой, Начальный курс русского языка для делового общения , Русский язык, Москва, 2007

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Contact permanent cu metodistul Centrului Cultural Rus. Asistenţă metodică permanentă în învăţare, materiale multimedia si utilizarea fondului de carte şi multimedia de la Centru.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere în nota finală
10.1. SEMINAR(S)	- Teme realizate în timpul semestrului	Verificare in clasa, prezentari individuale sau activitate in grup.	25.00
10.2. SEMINAR(S)	-Participarea activă la seminar	-Evaluare formativă şi sumativă prin autoevaluare, evaluare interpersonală şi evaluare de către profesor	25.00
10.3. SEMINAR(S)	-Testul final	-Evaluare a competenţelor de comunicare în scris, specifică contextului profesional şi/sau academic	50.00
10.4. Evaluare finală			
10.5. Modalitatea de notare	Admis-Respins		
10.6. Standard minim de performanţă	• Mânuieşte un repertoriu elementar de cuvinte şi de expresii simple referitoare la situaţii concrete speciale. • Se descurcă în enunţuri foarte scurte, izolate, de tip clişeu, cu numeroase pauze pentru a-şi căuta cuvintele, pentru a le pronunţa pe cele mai puţin familiare şi pentru a debloca o conversaţie. • Poate să răspundă la întrebări simple şi să pună altele privitor la informaţii personale. • Poate să interacţioneze într-o manieră simplă, dar comunicarea depinde în întregime de repetări mai lente, de reformulări şi de corectări.		

Data listării,
08/11/2026

Titulari,

Data avizării în departament,

Director departament,