

Fișa disciplinei

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
1.2. Facultatea	CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.3. Departamente	(Departament) LIMBI MODERNE SI COMUNICARE IN AFACERI
1.4. Domeniul de studii	Informatică economică
1.5. Ciclul de studii	MASTERAT
1.6. Forma de învățământ	CU FRECVENȚĂ
1.7. Programul de studii	Baze de date - suport pentru afaceri
1.8. Limba de studiu	Română
1.9. Anul universitar	2014-2015

2. Date despre disciplina

2.1. Denumire	Comunicare de afaceri în limba engleză									
2.2. Cod	14.0084IF1.2-0007									
2.3. Anul de studii	1	2.4. Semestrul	2	2.5. Forma de evaluare	Examen	2.6. Regimul disciplinei	O (Obligato riu)	2.7. Nr. credite ECTS	6	
2.8. Titulari	S(S)	conf.univ.dr. CONDRUZ-BĂCESCU Monica Iuliana					monica.bacescu@rei.ase.ro			

3. Timp total estimat

3.1. Număr de săptămâni	14.00
3.2. Număr de ore pe săptămână	2.00 din care
	S(S) 2.00
3.3. Total ore din planul de învățământ	28.00 din care
	S(S) 28.00
3.4. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS*25 ore)	150.00
3.5. Total ore studiu individual	122.00
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual</i>	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40.00
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30.00
Pregătire seminarii, laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28.00
Tutoriat	2.00
Examinări	2.00
Alte activități	20.00

4. Precondiții

4.1. De curriculum	Limba Engleză
4.2. De competențe	

5. Condiții desfășurare activități

S(S)	<ul style="list-style-type: none">• În săli dotate cu PC și aparat proiecție, CD player, tablă• Pe baza unor materiale de studiu distribuite electronic sau a unei selecții de pagini din materiale publicate
------	--

6. Competențe specifice acumulate

TRANSVERSALE	CT2	Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale
--------------	-----	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general	Dezvoltarea capacității studenților de a comunica în limba engleză în scopuri profesionale, folosind limbajul economic adecvat.
7.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea capacității de înțelegere a materialelor de referință din domeniul economic.• Dezvoltarea capacității studenților de a reacționa adecvat, din punct de vedere lingvistic, în diferite situații de comunicare profesională.• Îmbunătățirea acurateței și fluenței în comunicarea orală și scrisă în context academic și profesional.• Dezvoltarea deprinderi de studiu, de evaluare și auto-evaluare.• Dezvoltarea capacității de ascultare activă în situații de zi cu zi, precum și în contexte academice și profesionale

8. Conținuturi

8.1. S(S)		Metode de predare/ lucru	Recomandări
1	Discutarea cerințelor privind activitatea de seminar (pregătirea temelor de seminar, a prezentărilor orale, a elaborării unui proiect semestrial și a examenului).	Prezentare	
2	Strategy	Seminar axat pe exerciții de comunicare orală și înțelegere a unor texte cu caracter economic referitoare la strategia de a conduce o companie.	
3	Partnerships	Seminar axat pe activități de comunicare în scris, pe exerciții de vocabular și de gramatică.	
4	E-commerce	Seminar axat pe exerciții (individuale și de grup) de comunicare în scris, de ascultare activă și pe studiu de caz; exercițiile au ca scop creșterea capacității de înțelegere a unui text economic și dezvoltarea abilităților de gândire analitică și critică.	
5	Online banking	Seminar concentrat pe activități de ascultare activă, pe exerciții de îmbogățire a vocabularului și de comunicare orală prin dezbateri.	

6	Company performance	Seminar axat pe exercitii de vocabular si gramatica, pe exercitii de intelegere a unui text economic citit si pe exercitii (individuale si de grup) de traducere a unor texte scurte cu continut economic. Se urmareste consolidarea abilitatilor de lucru in echipa, de evaluare si autoevaluare.	
7	Presentations	Seminar consacrat etapelor unei prezentări; elaborarea prezentării unui produs informatic.	
8	Negotiations	Seminar axat pe etapele unei negocieri; lucru în echipă pentru negocierea unui produs.	
9	Project management	Seminar axat pe managementul de proiecte; exerciții de vocabular; studiu de caz.	
10	Going public	Seminar consacrat mai multor activitati de comunicare orala pe teme economice; exerciții de vocabular cu termeni bancari; studiu de caz, exerciții de gramatică.	
11	Consulting	Seminar axat pe texte economice privind conceptul de consultanță; exerciții de ascultare; exerciții de gramatică cu vorbirea indirectă.	
12	Markets	Seminar consacrat tipurilor de piețe; exerciții de vocabular; studiu de caz; exerciții de gramatică cu gerunziu și infinitiv.	
13	Outsourcing	Seminar axat pe texte legate de globalizare și de migrarea forței de muncă; exerciții de vocabular; exerciții de gramatică cu propoziția condițională; studiu de caz.	
14	Recapitulare	Discutii libere	

Bibliografie

- Dubicka Iwonna, O’Keeffe, Market Leader (advanced business english), Pearson Longman, 2006
- Esteras Remacha Santiago, Fabre Marco Elena, Professional English in Use. For Computers and the Internet, Cambridge University Press, 2007
- Pratten Julie, Absolute Financial English, Delta Publishing, 2009
- Trappe Tonya, Tullis Graham, Intelligent Business (intermediate business english), Pearson Longman, 2005
- Trappe Tonya, Tullis Graham, Intelligent Business (upper intermediate business english), Pearson Longman, 2006
- ***, Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Contact permanent cu reprezentanți ai Consiliului Britanic și Comisiei Fulbright.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere în nota finală
10.1. S(S)	Auto-evaluare, evaluare interpersonală și evaluare de către profesor; evaluare a competențelor de comunicare orală și în scris, specifică contextului profesional și/sau academic; se înregistrează frecvența și consistența interacțiunii la orele de seminar.	Prezența la seminar, participarea activă la seminar, proiect / prezentare orală	40.00
10.2. Evaluare finală	evaluare a competențelor de comunicare în scris, specifică contextului profesional și/sau academic	Examen	60.00
10.3. Modalitatea de notare	Note întregi 1-10		
10.4. Standard minim de performanță	Promovarea examenului		

Data completării,
20/11/2017

Titulari,

Data avizării în departament,

Director departament,